

L.S.,

De laatste tijd is enkele malen getracht een bestuursvergadering te organiseren, steeds echter mislukte dit omdat een groot gedeelte van het bestuur niet kon. Ook deze week bleek dit het geval terwijl nog niet eens iedereen was opgebeld. We hadden dan ook gedacht een bestuursvergadering te houden op maandag 25 juni om 8.00 uur in het N.V.V. gebouw en wij hopen van harte dat iedereen de meest mogelijke moeite zal doen om deze avond vrij te maken. Per slot van rekening is het een behoorlijke tijd geleden dat we hebben vergaderd en het is niet de bedoeling dat het dagelijks bestuur alle voorkomende zaken maar afhandelt zonder verder overleg. Mocht U op deze avond echt niet kunnen dan verzoek ik U mij per omme gaande te bellen, bij te veel afzeggingen gaat de vergadering niet door. De enige mogelijkheid is dan deze vergadering te houden na de start van het nieuwe seizoen, dus half augustus. De dringende zaken moeten dan maar door het dagelijks bestuur worden afgehandeld.

Agenda :

1. Opening.
2. Notulen.
3. In- en uitgaande post.
4. Bestuurs mutaties. In gezellige sfeer hopen wij afscheid te kunnen nemen van Ton en Hetty Eggenhuis en Joke Hendriks. Met Joke wordt afgesproken hoe de overdracht van het sekretariaat zal plaatsvinden. Met Mw Beynon, mogelijke opvolgster is nog niet gesproken.
5. Het afgelopen seizoen.
 - a. Het bestuur. De indruk bestaat dat op bestuurlijk vlak niet alles naar wens is gegaan. Duidelijk kwam dit tot uitdrukking op de ledenvergadering waar bijna geen gymn. bestuursleden aanwezig waren en tijdens de laatste verenigingskampioenschappen.
 - b. Financiën. Als penningmeester zal ik trachten hierover wat te zeggen.
 - c. Leiding. Mej. v.d. Kamp is inmiddels vervangen door de hr. v.d. Pol.
 - d. Lessen. Mogelijk zal de techn. komm. iets kunnen vertellen over de bezetting van diverse lessen en zalen.
6. Het aankomend seizoen.
 - a. Het bestuur. De heer Seegers zal een voorstel doen over de wijze waarop we in het vervolg wat effectiever zouden kunnen vergaderen. Gezien de moeilijkheden hieromtrent lijkt het toch nuttig weer alle vergaderingen van te voren vast te stellen zodat iedereen ver van te voren weet welke avond moet worden vrijgehouden. We zullen ons tevens moeten beraden op samenstelling en vooral taak van de techn. komm.
 - b. Financiën. De begroting, welke U vorige maand hebt ontvangen, staat nog ter discussie. Het bestuur zal tevens moeten bepalen of Ria de adm. voor de in de begroting opgenomen vergoeding zal voortzetten. Door mij is een " praatstuk " opgesteld over de wijze waarop de adm. kan worden gedaan en over de hoeveelheid werk die hieraan kleeft. Voorop gesteld wordt dat Ria op de onprettige wijze waarop nu in opdracht van het bestuur wordt gewerkt niet voort wil zetten.
 - c. Leiding. Het is nog niet bekend welke leiders volgend seizoen niet kunnen aanblijven. Er komt in ieder geval een advertentie in het turnbl.
 - d. Zalen. Het dagelijks bestuur stelt voor de zaal Neerbosch toch nog aan te houden en de zaak na drie maanden te bezien. Zowel van de zijde van het W.O.O. als van de Gelderlander is hiervoor belangstelling. De zaal Lankforst moeten wij definitief verlaten alhoewel we de indruk hebben dat hierover het laatste woord nog niet is gesproken. Er kan dan ook nog geen mededeling aan leden of leider worden gedaan.
7. Activiteiten. Nat. Kamp. trampoline en demonstratie gezamenlijke ver.
8. Beleid. Op deze vergadering zullen we hieraan wel niet meer toekomen.

aan te houden en de zaak na drie maanden te bezien. Zowel van de zijde van het W.O.O. als van de Gelderlander is hiervoor belangstelling. De zaal Lankforst moeten wij definitief verlaten alhoewel we de indruk hebben dat hierover het laatste woord nog niet is gesproken. Er kan dan ook nog geen mededeling aan leden of leider worden gedaan.

7. Activiteiten. Nat. Kamp. trampoline en demonstratie gezamenlijke ver.
8. Beleid. Op deze vergadering zullen we hieraan wel niet meer toekomen. Iedereen die niet op de ledenvergadering is geweest dient echter te weten dat door het base-ball bestuur een heel andere beleids lijn is voorgesteld dan die wij tot nog toe hebben gepropageerd. Het aankomend seizoen zullen we hierop dan ook verder in moeten gaan.
9. Wat verder ter tafel komt en rondvraag.
10. Sluiting.

Met vriendelijke groeten,

S.C. Kersten.

De Hazenkamp
Sektie gymnastiek.

Administratie seizoen 1973 - 1974, ter behandeling op de eerst volgende bestuursvergadering.

Onderstaand een opsomming van de taak van de administrateur(trice) uitgaande van de huidige situatie, gericht op het volgend seizoen met daarbij aangebracht enige wijzigingen.

Hierbij wil ik voorop stellen dat Ria, indien dit wenselijk wordt geacht en overeenstemming wordt bereikt over de te volgen werkwijze, de administratie graag zal blijven voortzetten.

Taak :
=====

- Het onderhouden van de kontakten met de leiding waarbij met deze leiding onderling wordt afgesproken hoe vaak en op welke wijze nieuwe leden, bedankjes, andere mutaties en de duplicaat absentie lijsten worden doorgegeven.
- Het inschrijven van de gegevens van de nieuwe leden in het kaartsysteem.
- Het aanschrijven van de nieuwe leden, toezenden introductie boekjes.
- Het bijhouden van het kaarten bestand, het verwerken van alle mutaties.
- Het uitsplitsen van de per giro overgemaakte bedragen in inkasso kosten, inschrijfgeld, kontributies en overige inkomsten.
- Het boeken van de kontributies, controle op de juistheid van de bedragen, controle of iedereen betaalt.
- Het aanschrijven van hen die niet of niet juist voldoen.
- Controle van de duplicaat absentie lijsten tegen het kaarten bestand.
- Het toeleveren van de gegevens aan de penningmeester nodig voor tussentijdse- en jaarverslagen.
- Het drie maal per jaar opmaken van de leden opgaaf voor het K.N.G.V.
- Het een maal per jaar opmaken van de leden opgaaf voor de subsidie, omdat wij de grootste sekte zijn en dit uiteraard niet in afzonderlijke opgaven kan gebeuren, wordt dit door onze administratie gedaan.
- Het uitschrijven en op wijknummer uitsorteren van de Hazenkamper omslagen, eventueel met hulp van de jeugdkommissie.
- * - Het voor de hele vereniging verder uitsorteren op postdistrikten, tellen van de aantallen per groep en het opstellen van de bundellijst voor de PTT van de Hazenkamper omslagen.
- Het beantwoorden van telefoontjes betreffende inlichtingen, kontributies, bedankjes e.d., gemiddeld enkele per dag.
- Het enkele malen per jaar maken van een overzicht van de lesbezetting.

Hierbij kan nog worden opgemerkt dat aan het begin van elk seizoen de werkzaamheden zich ophopen doordat:

- slechts een klein gedeelte van de \pm 30 % van de leden die na de zomervakantie niet meer terug komen schriftelijk of telefonisch bedanken.
- de toevloed van nieuwe leden dan het grootst is.
- alle absentie lijsten opnieuw moeten worden gestart.

Opgemerkt kan nog worden dat het aantal inschrijvingen \pm 350 per jaar bedraagt, het aantal aanschrijvingen voor kontributie achterstand 400 à 500 per jaar, het aantal giro overschrijvingen bedraagt ongeveer 3500 per jaar. Tevens was het plan opgevat volgend seizoen te starten met een nieuw administratief systeem.

Neven taken welke kunnen worden uitgevoerd ter ontlasting van de penningm.:

- Het berekenen van de bedragen voor zaalhuur en leiding.
- Het bijhouden van de boekhouding en het kaartsysteem van de uitsplitsingen.
- Hulp bij het opstellen van begroting en jaar- en tussentijdse rekeningen.

S.C. Kersten.
10 juni 1973.